

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

PENYUSUNAN RENJA



**DINAS PERINDUSTRIAN
DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Nomor standar operasional prosedur 555/009/JNAKER-LK/II/2022

Tanggal pembuatan Januari 2022

Tanggal revisi Januari 2022

Tanggal pengesahan Januari 2022

Disahkan oleh Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja

Kabupaten Lima Puluh Kota

FERY CHOFA,SH.,LL.M

NIP. 19700209 1998031 002

Nama standar operasional prosedur

Penyusunan Renja

Dasar Hukum :

1. Peraturan Bupati No 36 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023

Kualifikasi Pelaksana :

1. D3/S1 semua jurusan
2. Memiliki kewenangan dalam penyusunan RENJA
3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data
4. Terampil dalam mengoperasikan komputer dan microsoft office

Keterkaitan :

1. Penyusunan Renstra
2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD

Peralatan/Perlengkapan :

1. Komputer/Laptop
2. Printer
3. Kertas
4. Alat Hitung/ kalkulator
5. Dokumen Hasil Musrenbang

Peringatan :

1. Keterlambatan informasi

Pencatatan dan Pendataan :

1. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Lima Puluh Kota
2. Kepala Bidang
3. Sub Koordinator Program dan Pelaporan/ Fungsional Perencana

**BAGIAN ALUR (FLOW CHART) STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN KEGIATAN
PENYUSUNAN RENCANA**

Instansi/Dinas : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
 Bidang : Sekretariat
 Sub Bidang/Sub Bagian/Sub Seksi : Sub Bagian Program dan Pelaporan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Materi Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Staf	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sub Koordinator Program dan Pelaporan untuk membuat Renja SKPD					Disposisi	5 Menit	Disposisi	10
2	Menugaskan staf membuat Renja SKPD					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Menyapkan/mengumpulkan bahan -bahan/data untuk membuat Renja SKPD dari bidang-bidang dan Sekretariat serta menyerahkan ke Sub Koordinator Program dan Pelaporan					Data dan Konsep Renja SKPD	96 jam	Data	
4	Memverifikasi dan mengoreksi data					Data dan Konsep Renja SKPD	48 Jam	Data	
5	Membuat Renja SKPD					Konsep Renja SKPD	96 jam	Konsep Renja SKPD	
6	Mengoreksi dan menyerahkan ke Sekretaris					Konsep Renja SKPD	48 Jam	Konsep Renja SKPD	
7	Mengoreksi konsep dan menyerahkan ke Kepala Dinas					Konsep Renja SKPD	24 Jam	Konsep Renja SKPD	
8	Mengoreksi konsep Renja SKPD					Konsep Renja SKPD	24 Jam	Konsep Renja SKPD	
9	Memandatangani Renja SKPD					Konsep Renja SKPD	10 Menit	Renja SKPD	

Sarlantak, 6 Januari 2022
**KELAPA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
 KABUPATEN LIMAU PULUH KOTA**

FERY HOH, S.M., LL.M
 NIP. 197003091998031002