


**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

PENYUSUNAN RENJA

	DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KABUPATEN LIMA PULUH KOTA	Nomor standar operasional prosedur	555/009/INAKER-LK/I/2022
		Tanggal pembuatan	Januari 2022
		Tanggal revisi	Januari 2022
		Tanggal pengesahan	Januari 2022
		Disahkan oleh	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Lima Puluh Kota
			FERY CHOFA,SH.,LL.M NIP. 19700109 1998031 002
Nama standar operasional prosedur		Penyusunan Renja	
Dasar Hukum :		Kualifikasi Pelaksana :	
1. Peraturan Bupati No 36 Tahun 2022 tentang Rencana Kerja Pemerintah Daerah Kabupaten Lima Puluh Kota Tahun 2023		1. D3/S1 semua jurusan 2. Memiliki kewenangan dalam penyusunan RENJA 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data 4. Terampil dalam mengoperasikan komputer dan microsoft office	
Keterkaitan :		Peralatan/Perlengkapan :	
1. Penyusunan Renstra 2. Penyusunan Rencana Kerja dan Anggaran SKPD		1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Kertas 4. Alat Hitung/ kalkulator 5. Dokumen Hasil Musrenbang	
Peringatan :		Pencatatan dan Pendataan :	
1. Keterlambatan informasi		1. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Lima Puluh Kota 2. Kepala Bidang 3. Sub Koordinator Program dan Pelaporan/ Fungsional Perencana	

**BAGIAN ALUR (FLOW CHART) STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN KEGIATAN
PENYUSUNAN RENJA**

Instansi/Dinas
Bidang
Sub Bidang/Sub Bagian/Sub Seksi

Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
: Sekretariat
: Sub Bagian Program dan Pelaporan

No.	Urutan Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Staf	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	Menugaskan Sub Koordinator Program dan Pelaporan untuk membuat Renja SKPD					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf membuat Renja SKPD					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Menyiapkan, mengumpulkan bahan-bahan/data untuk membuat Renja SKPD dari bidang-bidang dan Sekretariat serta menyerahkan ke Sub Koordinator Program dan Pelaporan					Data dan Konsep Renja SKPD	96 jam	Data	
4	Memverifikasi dan mengoreksi data					Data dan Konsep Renja SKPD	48 Jam	Data	
5	Membuat Renja SKPD					Konsep Renja SKPD	96 jam	Konsep Renja SKPD	
6	Mengoreksi dan menyerahkan ke Sekretaris					Konsep Renja SKPD	48 Jam	Konsep Renja SKPD	
7	Mengoreksi konsep dan menyerahkan ke Kepala Dinas					Konsep Renja SKPD	24 Jam	Konsep Renja SKPD	
8	Mengoreksi konsep Renja SKPD					Konsep Renja SKPD	24 Jam	Konsep Renja SKPD	
9	Menandatangani Renja SKPD					Konsep Renja SKPD	10 Menit	Renja SKPD	

Sarilamak, 6 Januari 2022

KELAPA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

FERY HOFI S. L. M
NIP. 1970-209-29803 1 002