



**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN  
STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR**

**PENYUSUNAN LAPORAN REALISASI FISIK DAN ANGGARAN  
KEGIATAN PELAKSANAAN APBD**



 <p><b>DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA KABUPATEN LIMA PULUH KOTA</b></p>	Nomor standar operasional prosedur	555/O13/INAKER-LK/I/2022
	Tanggal pembuatan	Januari 2022
	Tanggal revisi	Januari 2022
	Tanggal pengesahan	Januari 2022
	Disahkan oleh	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Lima Puluh Kota  <b>FERY CHOTIA, SH, LL.M</b> NIP. 197002891998031 002
Nama standar operasional prosedur	Penyusunan Laporan Realisasi Fisik dan Keuangan (RFK) Pelaksanaan Kegiatan APBD	
<b>Dasar Hukum :</b>		<b>Kualifikasi Pelaksana :</b>
		1. D3/S1 semua jurusan
		2. Memiliki kewenangan dalam penyusunan Laporan Realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan kegiatan APBD
		3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data
		4. Terampil dalam mengoperasikan komputer dan microsoft office
<b>Keterkaitan :</b>		<b>Peralatan/Perlengkapan :</b>
		1. Komputer/Laptop
		2. Printer
<b>Peringatan :</b>		<b>Pencatatan dan Pendataan :</b>
1. Keterlambatan informasi		1. Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Lima Puluh Kota
		2. Sub Koordinator Program dan Pelaporan/ Fungsional Perencana



**BAGIAN ALUR (FLOW CHART) STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENYUSUNAN LAPORAN REALIASASI DAN KEUANGAN (RFK) PELAKSANAAN KEGIATAN APBD**

Instansi/Dinas  
Bidang  
Sub Bidang/Sub Bagian/Sub Seksi

: Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja  
: Sekretariat  
: Sub Bagian Program dan Pelaporan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana				Mutu Baku			Ket.
		Kepala Dinas	Sekretaris	Sub Koordinator Program dan Pelaporan	Staf	Persyaratan/ Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Menugaskan Sub Koordinator Program dan Pelaporan untuk membuat laporan realisasi fisik dan keuangan pelaksanaan kegiatan APBD					Disposisi	5 Menit	Disposisi	
2	Menugaskan staf membuat laporan RFK Pelaksanaan Kegiatan APBD					Disposisi	10 Menit	Disposisi	
3	Menyiapkan, mengumpulkan bahan -bahan/data untuk membuat laporan RFK Pelaksanaan Kegiatan APBD					Data dan Konsep laporan RFK	4 jam	Data	
4	Memverifikasi dan mengoreksi konsep laporan RFK Pelaksanaan Kegiatan APBD					Data dan Konsep laporan RFK	4 jam	Data	
5	Membuat Laporan RFK Pelaksanaan Kegiatan APBD berdasarkan data yang telah diperiksa atasan					Konsep laporan RFK	6 Jam	Konsep 1 RFK	
6	Mengoreksi dan menyerahkan ke Sekretaris					Konsep laporan RFK	1 Jam	Konsep RFK	
7	Mengoreksi dan menyerahkan ke Kepala Dinas					Konsep laporan RFK	1 Jam	Konsep RFK	
8	Menandatangani laporan RFK Pelaksanaan Kegiatan APBD					Konsep laporan RFK	10 Menit	RFK	

Sarilamak, 6 Januari 2022

KELAPA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA

**FERY CHOFA SH,LLM**  
NIP. 197002091998031 002