

USULAN RENCANA KEBUTUHAN PENGADAAN BARANG MILIK DAERAH  
( RENCANA PENGADAAN )  
PENGUNA BARANG DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
TAHUN 2023

NO	Program/kegiatan	Usulan Barang Milik Daerah			Kebutuhan Maksimum			Data Daftar Barang yang dapat dioptimalkan			Kebutuhan Riil BMD			Ket
		Kode Barang	Nama Barang	Kuantitas	Satuan	Jumlah	Satuan	Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Jumlah	Satuan	
1	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Sub Kegiatan : Peningkatan Sarana dan Prasarana Disiplin Pegawai	5.2.02.05.01.0005 5.1.02.01.01.0074 5.1.02.01.01.0074	Finger Absen Kokarde Gantungan Plastik Pakaian Adat / Baju Kedaerahan	1 65 35	unit unit Stel	1 65 35	paket unit Stel	5.2.02.05.01.0005 5.1.02.01.01.0074 5.1.02.01.01.0074	Finger print Kokarde Gantungan Plastik Pakaian Adat / Baju Kedaerahan	0 0 0	- - -	1 65 35	unit unit Stel	
2	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Sub Kegiatan : Pengadaan Peralatan dan Mesin lainnya	5.2.02.01.03.0011 5.2.02.01.03.0016 5.2.02.06.03.02.02 5.2.02.06.03.02.01 5.2.02.06.03.04.08 5.2.02.01.03.0016 5.2.02.10.01.0003 5.2.02.10.02.0004 5.2.02.10.02.0004	CCTV Mesin Potong Rumpuk Mesin Scanner Laptop Komputer Printer Mesin Penghancur Kertas UPS Kabel UTP Switch / Hub	1 1 2 1 2 2 5 2 4	PKT unit unit unit unit unit unit Kotak unit	1 1 2 21 20 24 2 5 2 4	pkt unit unit unit unit unit unit Kotak unit	5.2.02.01.03.0011 5.2.02.01.03.0016 5.2.02.06.03.02.02 5.2.02.06.03.02.01 5.2.02.06.03.04.08 5.2.02.01.03.0016 5.2.02.10.01.0003 5.2.02.10.02.0004 5.2.02.10.02.0004	CCTV Mesin Potong Rumpuk Mesin Scanner Laptop Komputer Printer Mesin Penghancur Kertas UPS Kabel UTP Switch / Hub	0 0 0 20 19 22 0 0 0 0	- - - unit unit unit unit unit unit unit unit	1 1 2 1 1 2 5 2 4	unit unit unit unit unit unit unit unit	
3	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Sub Kegiatan : Pengadaan kendaraan dinas operasional/lapangan	5.2.02.02.01.0001 5.2.02.02.01.0004	roda 4 roda 2	1 3	unit unit	3 18	unit unit	5.2.02.02.01.0001 5.2.02.02.01.0004	roda 4 roda 2	2 15	unit unit	1 3	unit unit	
4	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Sub Kegiatan : Pengadaan Mebel	5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001	Kursi (plastik) Kursi (staf) Kursi Ruang Tunggu Pelayanan AK 1 Meja Biro Lemari Arsip Kursi Tamu / Sofa Kursi Rapat	120 10 5 14 1 35	buah buah unit unit unit Set unit	120 35 5 14 13 3 35	unit unit unit unit unit Set unit	5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001 5.2.02.05.02.0001	Kursi (plastik) Kursi (staf) Kursi Ruang Tunggu Pelayanan AK 1 Meja Lemari Arsip Kursi Tamu / sofa Kursi Tamu / sofa	0 25 0 0 12 2 0	- buah - - unit Set -	120 10 5 14 1 1 35	buah buah unit unit unit unit unit	
5	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota Sub Kegiatan : Pengadaan pakaian dinas beserta atribut dan kelengkapannya	5.1.02.01.01.0063	Pakaian Dinas Harian	65	stel	130	stel	5.1.02.01.01.0063	pakaian dinas harian	65	stel	65	stel	
6	Program : Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten / Kota	5.1.02.01.01.0032 5.1.02.01.01.0032	Badan Struktur Organisasi Vicenza Set	1 5	Buah Buah	2 5	Buah Buah	5.1.02.01.01.0032 5.1.02.01.01.0032	Badan Struktur Organisasi Vicenza Set	1 0	Buah -	1 5	Buah Buah	

Sarilamak, Juni 2022.





USULAN RENCANA KEBUTUHAN PEMELIHARAAN BARANG MILIK DAERAH  
( RENCANA PEMELIHARAAN )  
PENGUNA BARANG DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
TAHUN 2022

PEMERINTAH : SUMATERA BARAT  
KABUPATEN/ : LIMA PULUH KOTA

NO	Program/kegiatan	Barang yang dipelihara					Usulan Kebutuhan Pemeliharaan					Ket.	
		Kode Barang	Nama Barang	Jumlah	Satuan	Status Barang	kondisi Barang			Nama Pemeliharaan	Jumlah		Satuan
							B	RR	RB				
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
1	Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan / Rehabilitasi Gedung Kantor dan Bangunan Lainnya	5.1.02.03.03.0001	Cat	1	paket	hak milik		1		Pemeliharaan rutin	1	paket	
		5.1.02.03.03.0001	Pengecoran halaman kantor	1	paket	hak milik		1		Pemeliharaan rutin	1	paket	
2	Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
	Sub Kegiatan : Penyediaan Jasa Pemeliharaan, Biaya Pemeliharaan, Pajak dan Perizinan Kendaraan Dinas Operasional	5.1.02.03.02.0036	Kendaraan roda 4	3	unit	hak milik		3		Pemeliharaan rutin 1 tahun	3	unit	
		5.1.02.03.02.0038	Kendaraan roda 2	15	unit	hak milik		13		Pemeliharaan rutin 1 tahun	15	unit	
		5.1.02.01.01.0004	Dexlite	700	Liter					Pemeliharaan rutin 1 tahun	700	Liter	
		5.1.02.01.01.0004	Pertalite	2300	Liter					Pemeliharaan rutin 1 tahun	2300	Liter	
		5.1.02.03.02.0035	Pajak Kendaraan Roda 2	15	unit	hak milik				Pemeliharaan rutin 1 tahun	15	unit	
		5.1.02.03.02.0035	Pajak Kendaraan Roda 4	2	unit	hak milik			Pemeliharaan rutin 1 tahun	2	unit		
3	Program : Penunjang Urusan Pemerintah Daerah Kabupaten / Kota												
	Sub Kegiatan : Pemeliharaan Peralatan Mesin dan lainnya	5.1.02.03.02.0121	AC	17	unit	hak milik		17		Pemeliharaan rutin 1 tahun	17	unit	
		5.1.02.03.02.0405	Komputer / Laptop	15	unit	hak milik		15		Pemeliharaan rutin 1 tahun	16	unit	
		5.1.02.03.02.0411	Printer	22	unit	hak milik		18		Pemeliharaan rutin 1 tahun	18	unit	
		5.1.02.06.01.05.43	Mesin Air	2	unit	hak milik		2		Pemeliharaan rutin 1 tahun	2	unit	
		5.1.02.03.02.0117	Genset	1	unit	hak milik		1		Pemeliharaan rutin 1 tahun	1	unit	

Sarilamak, Juni 2022

Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
DINAS PERINDUSTRIAN  
DAN TENAGA KERJA  
Kabupaten Lima Puluh Kota  
NIP. 19700205198031012