



PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi kepada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **FERY CHOFA, SH,LL.M**
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Selanjutnya disebut **PIHAK PERTAMA**

Nama : **SAFARUDDIN DT BANDARO RAJO**
Jabatan : **BUPATI LIMA PULUH KOTA**
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA.**

Pihak pertama berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini, dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah, seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian terget kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

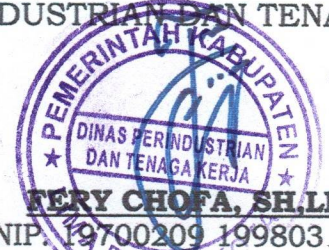
Pihak kedua akan melakukan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA
BUPATI LIMA PULUH KOTA


SAFARUDDIN DT BANDARO RAJO

PIHAK PERTAMA
KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA


FERY CHOFA, SH,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

**PERJANJIAN KINERJA
KEPALA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA
TAHUN ANGGARAN 2023**

NO	SASARAN STRATEGIS	INDIKATOR KINERJA	TARGET
1.	Meningkatnya Perencanaan dan Pembangunan Industri	1. Persentase Kontribusi Industri Pengolahan terhadap PDRB 2. Persentase Peningkatan Produk IKM yang berkualitas	6,75 % 7,42 %
2.	Meningkatnya Penempatan Tenaga Kerja	Persentase Peningkatan Penempatan Tenaga Kerja	52,14 %
3.	Meningkatnya Nilai SAKIP	Hasil Reviu Inspektorat	75 (BB)

NO	PROGRAM	ANGGARAN
1	Program Penunjang Urusan Pemerintahan Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 3.361.975.027
2	Program Perencanaan Tenaga Kerja	Rp. 120.905.000
3	Program Pelatihan Kerja dan Produktivitas Tenaga Kerja	Rp. 357.169.800
4	Program Penempatan Tenaga Kerja	Rp. 25.000.000
5	Program Hubungan Industrial	Rp. 10.000.000
6	Program Perencanaan dan Pembangunan Industri	Rp. 936.593.000
7	Program Pengendalian Izin Usaha Industri Kabupaten/Kota	Rp. 17.834.400
8	Program Pengelolaan Sistem Informasi Industri Nasional	Rp. 294.999.800

Sarilamak, Januari 2023

BUPATI LIMA PULUH KOTA,

KEPALA DINAS
PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA,

SAFARUDDIN DT BANDARO RAJO





**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIZAL,S.Sos.,M.Si**
Jabatan : Sekretaris Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERY CHOFA, SH,LL.M**
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Selaku atasan pihak pertama, selanjutnya disebut **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

FERY CHOFA, SH,LL.M

NIP. 19700209 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

AFRIZAL,S.Sos.,M.Si

NIP. 19720817 199202 1 001

**PERJANJIAN KINERJA
SEKRETARIS
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja	Jumlah pelayanan administrasi perkantoran	12 bulan
		Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian (KGB, Naik Pangkat, Pensiun, Cuti, dll)	28 orang
		Jumlah pelayanan sarana dan prasarana aparatur	12 bulan
		Jumlah pelayanan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur (Diklat, Bimtek, dll)	28 orang
		Jumlah pelayanan peningkatan disiplin aparatur	12 bulan
		Jumlah penerbitan SPP (UP, LS, GU, dan TU)	53 kali
		Jumlah penerbitan SPM	53 kali
		Jumlah penyusunan laporan fungsional	12 laporan
		Jumlah penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan semesteran	1 laporan
		Jumlah penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan akhir tahun	1 laporan
		Jumlah penyusunan SOP dan Renja OPD	2 dokumen
		Jumlah penyusunan LKJiP, LKPJ, LPPD dan Laporan Bulanan Kegiatan	4 dokumen
		Jumlah penyusunan Dokumen RKA-DPA dan RKAP-DPAP	4 dokumen

	Kegiatan	Anggaran
1.	Perencanaan, penganggaran dan evaluasi kinerja perangkat daerah	Rp. 14.999.900
2.	Administrasi keuangan perangkat daerah	Rp. 2.736.845631
3.	Administrasi kepegawaian perangkat daerah	Rp. 4.954.000
4.	Administrasi umum perangkat daerah	Rp. 143.789.496
5.	Penyediaan jasa penunjang urusan pemerintah daerah	Rp. 338.660.000
6.	Pemeliharaan barang milik daerah penunjang urusan pemerintahan daerah	Rp. 122.726.000

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Dinas
Perindustrian dan Tenaga Kerja,



FERY CHOFA, SH,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

Sekretaris
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja,



AFRIZAL, S.Sos., M.Si
NIP. 19720817 199202 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **LINGGA ANJANI, S.Pd**
Jabatan : Kasubag Umum dan Kepegawaian
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL, S.Sos., M.Si**
Jabatan : Sekretaris
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AFRIZAL, S.Sos., M.Si

NIP. 19720817 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

LINGGA ANJANI, S.Pd

NIP. 19890524 201504 2 002

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG UMUM DAN KEPEGAWAIAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya Nilai SAKIP	Jumlah pelayanan administrasi umum dan perkantoran	12 Bulan
		Jumlah pelayanan administrasi kepegawaian (KGB, naik pangkat, pensiun, dan cuti)	29 Kali
		Jumlah pelayanan sarana dan prasarana aparatur	12 Bulan
		Jumlah pelayanan peningkatan kapasitas sumber daya aparatur (diklat, bimtek, dll)	29 Kali
		Jumlah pelayanan peningkatan disiplin aparatur	12 Bulan

Sub kegiatan	Anggaran
1. Monitoring, evaluasi, dan penilaian kinerja pegawai	Rp. 4.954.000
2. Penyediaan komponen instalasi listrik/penerangan bangunan kantor	Rp. 10.776.000
3. Penyediaan bahan logistik kantor	Rp. 30.781.596
4. Penyediaan barang cetak dan penggandaan	Rp. 16.999.900
5. Fasilitas kunjungan tamu	Rp. 21.140.000
6. Penyelenggaraan rapat koordinasi dan konsultasi SKPD	Rp. 64.092.000
7. Penyediaan jasa surat menyurat	Rp. 2.580.000
8. Penyediaan jasa komunikasi, sumber daya air dan listrik	Rp. 45.080.000
9. Penyediaan jasa pelayanan umum kantor	Rp. 291.000.000
10. Penyediaan jasa pemeliharaan, biaya pemeliharaan, Pajak, dan perizinan kendaraan dinas operasional atau Lapangan	Rp. 95.448.000
11. Pemeliharaan peralatan dan mesin lainnya	Rp. 15.630.000

Sarilamak, Januari 2023

Kasubag
Umum dan Kepegawaian,

PIHAK KEDUA

AFRIZAL, S.Sos., M.Si

NIP. 19720817 199202 1 001

LINGGA ANJANI, S.Pd

NIP. 19890524 201504 2 002



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEVI, ST.,M.Si**
Jabatan : Perencana Muda Sub Bagian Program Dan Pelaporan
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL,S.Sos.,M.Si**
Jabatan : Sekretaris
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AFRIZAL,S.Sos.,M.Si
NIP. 19720817 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

DEVI, ST.,M.Si
NIP. 19760519 200112 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
SUB KOORDINATOR PROGRAM DAN PELAPORAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi program dan pelaporan	Jumlah penyusunan SOP, Renja	2 dokumen
		Jumlah penyusunan LKJiP, LKPJ, LPPD dan Laporan Bulanan Kegiatan	4 dokumen
		Jumlah penyusunan Dokumen RKA-DPA dan RKAP-DPAP SKPD	4 dokumen

- | Sub Kegiatan | Anggaran |
|--|-----------------|
| 1. Koordinasi dan penyusunan laporan capaian kinerja dan ikhtisar realisasi kinerja SKPD | Rp. 14.999.900 |

Sarilamak, Januari 2023

Sekretaris
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja,

AFRIZAL, S.Sos., M.Si
NIP. 19720817 199202 1 001

Perencana Muda Sub Bagian Program Dan
Pelaporan,

DEVI, ST., M.Si
NIP. 19760519 200112 2 005



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YANTI AFLINDA, SE**
Jabatan : Kasubag Keuangan
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **AFRIZAL,S.Sos.,M.Si**
Jabatan : Sekretaris
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

AFRIZAL,S.Sos.,M.Si

NIP. 19720817 199202 1 001

PIHAK PERTAMA

YANTI AFLINDA, SE

NIP. 19720418 200604 2 005

**PERJANJIAN KINERJA
KASUBAG KEUANGAN
TAHUN ANGGARAN 2023**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya pelayanan administrasi keuangan	Jumlah penerbitan SPP (UP, LS, GU dan TU)	53 kali
		Jumlah penerbitan SPM	53 Kali
		Jumlah penyusunan laporan fungsional	12 laporan
		Jumlah penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan semesteran	1 laporan
		Jumlah penyusunan laporan pertanggungjawaban keuangan akhir tahun	1 laporan

Sub Kegiatan	Anggaran
1. Penyediaan gaji dan tunjangan ASN	Rp. 2.731.802.631
2. Koordinasi dan penyusunan laporan keuangan akhir tahun SKPD	Rp. 5.043.000

Sarilamak, Januari 2023

Sekretaris
Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja,


AFRIZAL, S.Sos., M.Si
NIP. 19720817 199202 1 001

Kasubag
Keuangan,


YANTI AFLINDA, SE
NIP. 19720418 200604 2 005



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **DEBBY SEPRIMA, SE**
NIP : 19750901 200701 2 003
Jabatan : Kepala Bidang Sarana dan Prasarana Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERY CHOFA, SH.,LL.M**
NIP : 19700209 199803 1 002
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

FERY CHOFA, SH.,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

DEBBY SEPRIMA, SE
NIP. 19750901 200701 2 003

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG SARANA DAN PRASARANA INDUSTRI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya Pembangunan Sarana dan Prasarana Industri	Terlaksananya bantuan peralatan bagi kelompok IKM	12 kelompok
		Terlaksananya konsultasi, koordinasi, dan fasilitasi terkait kegiatan dengan pemerintah pusat, provinsi serta kab/kota lainnya	4 instansi
2	Meningkatnya kualitas pengelolaan, diseminasi, publikasi dan pemanfaatan data dan informasi industri melalui SIINas	Terlaksananya fasilitasi pameran dan kegiatan Dekranasda	5 event
		Terlaksananya fasilitasi pengumpulan, pengolahan dan analisis data industri, data kawasan dan data lain lingkup Kab. Lima Puluh Kota	1 laporan
		Tersedianya profil data IKM Kab. Lima Puluh Kota	1 dokumen
		Terlaksananya bimtek promosi dan pemasaran	100 orang
		Terlaksananya fasilitasi kemitraan usaha bagi IKM	2 kali
3	Meningkatnya penerbitan dan pengawasan terhadap perizinan industri	Jumlah fasilitasi penerbitan IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI secara elektronik	20 unit
		Terlaksananya pengawasan IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI	1 laporan

NO	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kab/Kota	Rp. 936.539.000,-	
2.	Penyediaan Informasi Industri untuk Informasi Industri IUI, IUKI, dan IPKI Kewenangan Kab. Lima Puluh Kota	Rp. 294.999.800,-	
3.	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kab/Kota	Rp. 17.834.300,-	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Dinas
Perindustrian dan Tenaga Kerja,



FERY CHOFA, SH., LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

Kepala Bidang
Sarana dan Prasarana Industri,



DEBBY SEPRIMA, SE
NIP. 19750901 200701 2 003



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **NUNIK PERWITA SARI, ST.,M.CIO**
Jabatan : Penyuluh Pereindustrian Muda Sub Koordinasi Promosi Dan Pemasaran

Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEBBY SEPRIMA, SE**
Jabatan : Kabid Sarana dan Prasarana Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

DEBBY SEPRIMA, SE

NIP. 19750901 200701 2 003

PIHAK PERTAMA

NUNIK PERWITA SARI, ST.,M.CIO

NIP. 19830703 201101 2 007

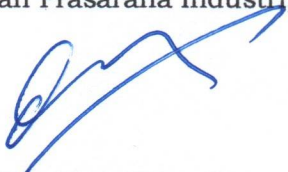
PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PROMOSI DAN PEMASARAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya kualitas pengelolaan, diseminasi, publikasi dan pemanfaatan data dan informasi industri melalui SIINas	Terlaksananya fasilitasi pameran dan kegiatan Dekranasda	5 event
		Terlaksananya fasilitasi pengumpulan, pengolahan dan analisis data industri, data kawasan dan data lain lingkup Kab. Lima Puluh Kota	1 laporan
		Tersedianya profil data IKM Kab. Lima Puluh Kota	1 dokumen
		Terlaksananya bimtek promosi dan pemasaran	100 orang
		Terlaksananya fasilitasi kemitraan usaha bagi IKM	2 kali

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penyusunan dan Evaluasi Rencana Pembangunan Industri Kab/Kota	Rp. 936.539.000,-	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang
Sarana dan Prasarana Industri,



DEBBY SEPRIMA, SE
NIP. 19750901 200701 2 003

Sub Koordinator
Promosi dan Pemasaran,



NUNIK PERWITA SARI, ST., M.CIO
NIP. 19830703 201101 2 007



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HARIANA DENI MIRANTI, A.Md**
Jabatan : Penyuluh Perindustrian Dan Perdagangan Muda Sub Koordinator Perizinan dan Data
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **DEBBY SEPRIMA, SE**
Jabatan : Kabid Sarana dan Prasarana Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

DEBBY SEPRIMA, SE
NIP. 19750901 200701 2 003

PIHAK PERTAMA

HARIANA DENI MIRANTI, A.Md
NIP. 19790403 200701 2 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERIZINAN DAN DATA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Meningkatnya penerbitan dan pengawasan terhadap perizinan industri	Jumlah fasilitasi penerbitan IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI secara elektronik	20 unit
		Terlaksananya pengawasan IUI, IPUI, IUKI, dan IPKI	1 laporan

NO	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket
1	Penerbitan Izin Usaha Industri (IUI), Izin Perluasan Usaha Industri (IPUI), Izin Usaha Kawasan Industri (IUKI), dan Izin Perluasan Kawasan Industri (IPKI) Kewenangan Kab/Kota	Rp. 17.834.300,-	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang
Sarana dan Prasarana Industri,



DEBBY SEPRIMA, SE
NIP. 19750901 200701 2 003

Penyuluh Perindustrian Dan Perdagangan Muda
Sub Koordinator Perizinan dan Data



HARIANA DENI MIRANTI, A.Md
NIP. 19790403 200701 2 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **HATIFAH, S. Kom**
Jabatan : Kepala Bidang Ketenagakerjaan
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERY CHOFA, SH.,LL.M**
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

PIHAK PERTAMA


FERY CHOFA, SH.,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002


HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG KETENAGAKERJAAN
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

NO	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pencari kerja	50 Orang
2	Terlaksannanya Pencegahan Dan Penyelesaian Perselisihan Dan Hubungan Industrial, Mogok Kerja Dan Penutupan Perusahaan Di Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Perselisihan HI, Mogok Kerja, Dan Penutupan Perusahaan	5 Kasus
3	Terlaksananya Pelayanan Antar Kerja Di Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelayanan Antar Kerja	2000 Orang

No	Kegiatan	Anggaran	Ket
1.	Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Rp 357.169.800	
2.	Penyusunan Peningkatan Perencanaan Ketenagakerjaan	Rp 120.905.000	
3.	Pelayanan Antar Kerja Di Daerah Kabupaten/Kota	Rp 20.000.000	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Dinas
Perindustrian dan Tenaga Kerja,



FERY CHOFA, SH., LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

Kepala bidang
Ketenagakerjaan,



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710525 199703 2 007



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **WIDYA ERAWATI, ST**

Jabatan : Instruktur Muda Pelatihan Dan Produktivitas Tenaga Kerja

Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HATIFAH, S. Kom**

Jabatan : Kepala Bidang Ketenagakerjaan

Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S. Kom

NIP. 19710525 199703 2 007

PIHAK PERTAMA

WIDYA ERAWATI, ST

19811116 101001 2 009

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PERLINDUNGAN TENAGA KERJA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

No	Sasaran Program & Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1	Terlaksananya Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Terlaksananya pelatihan kewirausahaan bagi pencari kerja	5 Kasus

No	Sub Kegiatan	Anggaran
1.	Pelaksanaan Pelatihan Berdasarkan Unit Kompetensi	Rp. 357.169.800

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang
Ketenagakerjaan,



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

Instruktur Muda Pelatihan Dan
Produktivitas Tenaga Kerja,



WIDYA ERAWATI, ST
19811116 101001 2 009



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **SYUKRIZAL.S.Sos**
Jabatan : Pengantar Kerja Muda Sub Koordinator Penempatan Dan Perluasan Ketenagakerjaan
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **HATIFAH, S. Kom**
Jabatan : Kabid Ketenagakerjaan
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

HATIFAH, S. Kom

NIP. 19710525 199703 2 007

PIHAK PERTAMA

SYUKRIZAL S. Sos

19710716 2000501 1 011

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENEMPATAN DAN PERLUASAN KESEMPATAN KERJA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

No	Sasaran Program/Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Terlaksananya Pelayanan Antar Kerja Di Daerah Kabupaten/Kota	Terlaksananya Pelayanan Antar Kerja	2000 Orang

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Pelayanan Antar Kerja Di Daerah Kabupaten/Kota	Rp. 20.000.000	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang
Ketenagakerjaan,



HATIFAH, S. Kom
NIP. 19710525 199703 2 007

Pengantar Kerja Muda Sub Koordinator
Penempatan Dan Perluasan
Ketenagakerjaan,



SYUKRIZAL, S. Sos
19710716 2000501 1 011



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULFAHMI, SE**
NIP : 19650703 199103 1 004
Jabatan : Kepala Bidang Pembinaan dan Pengawasan Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERY CHOFA, SH.,LL.M**
NIP : 19700209 199803 1 002
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

FERY CHOFA, SH.,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

ZULFAHMI, SE
NIP. 19650703 199103 1 004

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG PEMBINAAN DAN PENGAWASAN INDUSTRI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Konsultasi, koordinasi dan fasilitasi terkait kegiatan pemerintah pusat, provinsi, dan kab/kota.	Jumlah instansi/lembaga yang dilibatkan dalam konsultasi dan koordinasi tentang teknis pelaksanaan kegiatan.	6 Instansi
2.	Meningkatkan kemampuan IKM dalam meningkatkan kualitas dan mutu produk serta pemanfaatan teknologi.	Jumlah IKM yang dibina.	100 IKM
4.	Menjamin pelaksanaan kegiatan pembinaan industri berjalan sesuai dengan rencana dan tujuannya.	Jumlah dokumen laporan pelaksanaan monitoring dan evaluasi pembinaan industri.	1 dokumen (50 IKM)

NO	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Koordinasi, Singkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat.	Rp. 87.674.900,-	
2.	Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri.	Rp. 11.254.100,-	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Dinas
Perindustrian dan Tenaga Kerja,

FERY CHOFA, SH.,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

Kepala Bidang
Pembinaan dan Pengawasan Industri,

ZULFAHMI, SE
NIP. 19650703 199103 1 004



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AFRIMAN JAHAR, SE.,MM**
Jabatan : Sub Koordinator Pembinaan Industri Agro
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**


Nama : **ZULFAHMI, SE**
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.


PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA


ZULFAHMI, SE
NIP. 19650703 199103 1 004

PIHAK PERTAMA


AFRIMAN JAHAR, SE.,MM
NIP. 19700420 200701 1 006

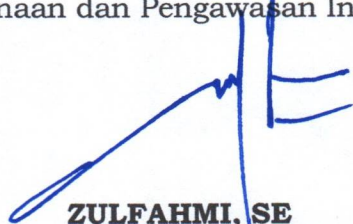
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PEMBINAAN INDUSTRI AGRO
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatkan kemampuan IKM dalam meningkatkan kualitas dan mutu produk serta pemanfaatan teknologi.	Jumlah IKM yang difasilitasi sertifikasi halal dan merek.	15 IKM
		Jumlah instansi/lembaga yang dilibatkan dalam konsultasi dan koordinasi tentang teknis pelaksanaan kegiatan.	3 instansi
		Jumlah peserta pelatihan digitalisasi dan manajemen.	30 orang/ IKM
		Jumlah peserta pelatihan manajemen usaha bagi IKM Sulam dan Bordir	20 orang/ IKM
		Jumlah peserta pelatihan manajemen usaha bagi IKM Batik	20 orang/ IKM
		Jumlah peserta pelatihan manajemen usaha bagi IKM Tenun	20 orang/ IKM
		Jumlah peserta pelatihan manajemen usaha bagi IKM Pakaian Jadi	20 orang/ IKM
		Jumlah kegiatan provinsi yang difasilitasi	4 Kegiatan

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Koordinasi, Singkronisasi, dan Pelaksanaan Pemberdayaan Industri dan Peran Serta Masyarakat.	Rp. 87.674.900,-	

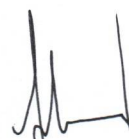
Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang
Pembinaan dan Pengawasan Industri,



ZULFAHMI, SE
NIP. 19650703 199103 1 004

Sub Koordinator
Pembinaan Industri Agro,



AFRIMAN JAHAR, SE., MM
NIP. 19700420 200701 1 006



PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **ZULHAN, S.Sos**
Jabatan : Sub Koordinator Pengawasan, Sertifikasi dan Standarisasi Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **ZULFAHMI, SE**
Jabatan : Kabid Pembinaan dan Pengawasan Industri
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

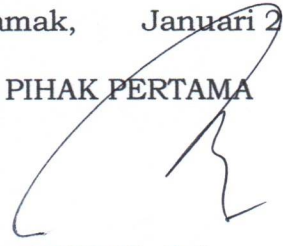
PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA


ZULFAHMI, SE
NIP. 19650703 199103 1 004

PIHAK PERTAMA


ZULHAN, S.Sos
NIP. 19650410 198602 1 001

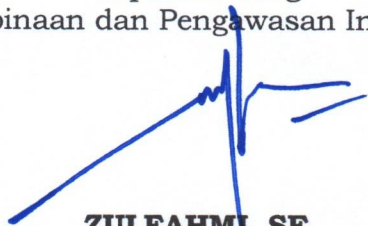
**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
SUB KOORDINATOR PENGAWASAN, SERTIFIKASI DAN STANDARISASI INDUSTRI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Menjamin pelaksanaan kegiatan pembinaan industri berjalan sesuai dengan rencana dan tujuannya.	1. Jumlah dokumen laporan monitoring dan evaluasi.	1 Dokumen (50 IKM)
		2. Jumlah instansi/lembaga yang dilibatkan dalam konsultasi dan koordinasi tentang teknis pelaksanaan kegiatan.	3 instansi

No	Sub Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Evaluasi terhadap Pelaksanaan Rencana Pembangunan Industri.	Rp. 11.254.100,-	

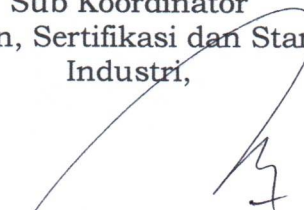
Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang
Pembinaan dan Pengawasan Industri,



ZULFAHMI, SE
NIP. 19650703 199103 1 004

Sub Koordinator
Pengawasan, Sertifikasi dan Standarisasi
Industri,



ZULHAN, S.Sos
NIP. 19650410 198602 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **YAHYA, S. AP**
Jabatan : Kepala Bidang Transmigrasi
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **FERY CHOFA,SH.,LL.M**
Jabatan : Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

FERY CHOFA,SH.,LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

PIHAK PERTAMA

YAHYA, S. AP
NIP. 19741006199701 1 001

**PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
BIDANG TRANSMIGRASI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

No	Sasaran Program / Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penguatan SDM dalam rangka kemandirian satuan pemukiman	Jumlah sosialisasi untuk penguatan SDM transmigrasi	1 kali

	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Pengembangan Satuan Pemukiman Dan Tahap Kemandirian	Rp. 35.999.900	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Dinas
Perindustrian dan Tenaga Kerja
Kabupaten Lima Puluh Kota,



FERY CHOFA, SH., LL.M
NIP. 19700209 199803 1 002

Kepala Bidang Transmigrasi



YAHYA, S. AP
NIP. 19741006199701 1 001



**PEMERINTAH KABUPATEN LIMA PULUH KOTA
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

Komplek Perkantoran Pemerintah Kabupaten Lima Puluh Kota Jl. Prof.Dr. Aziz Haily MA
Bukit Limau Sarilamak Telp/Fax : 0752-7470736

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023

Dalam rangka mewujudkan manajemen pemerintahan yang efektif, transparan dan akuntabel serta berorientasi pada hasil, kami yang bertanda tangan dibawah ini :

Nama : **AZWAR, SH**
Jabatan : Penggerakan Swadaya Masyarakat Muda/ Sub Koordinator
Penerbitan Trasmigrasi
Yang disebut sebagai **PIHAK PERTAMA**

Nama : **YAHYA, S. AP**
Jabatan : Kabid Transmigrasi
Yang disebut sebagai **PIHAK KEDUA**

PIHAK PERTAMA berjanji akan mewujudkan target kinerja yang seharusnya sesuai lampiran perjanjian ini dalam rangka mencapai target kinerja jangka menengah seperti yang telah ditetapkan dalam dokumen perencanaan. Keberhasilan dan kegagalan pencapaian target kinerja tersebut menjadi tanggung jawab kami.

PIHAK KEDUA akan memberikan supervisi yang diperlukan serta akan melakukan evaluasi terhadap capaian kinerja dari perjanjian ini dan mengambil tindakan yang diperlukan dalam rangka pemberian penghargaan dan sanksi.

Sarilamak, Januari 2023

PIHAK KEDUA

YAHYA, S. AP

NIP. 19741006199701 1 001

PIHAK PERTAMA

AZWAR, SH

NIP. 19651028 198703 1 007

PERJANJIAN KINERJA TAHUN 2023
KASI INFORMASI DAN PEMBINAAN SDM TRANSMIGRASI
DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA

No	Sasaran Program /Kegiatan	Indikator Kinerja	Target
1.	Meningkatnya penguatan SDM dalam rangka kemandirian satuan pemukiman	Jumlah sosialisasi untuk penguatan SDM transmigrasi	1 kali

	Kegiatan	Anggaran	Ket.
1.	Pengembangan Satuan Pemukiman Dan Tahap Kemandirian	Rp. 35.999.900	

Sarilamak, Januari 2023

Kepala Bidang Transmigrasi



YAHYA, S. AP
NIP. 19741006199701 1 001

Penggerakan Swadaya Masyarakat Muda/
Sub Koordinator Penerbitan Trasmigrasi,



AZWAR, SH
NIP. 19651028 198703 1 007