

**DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA**

**KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**



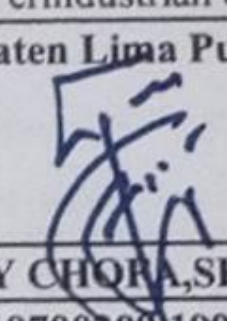
**PROSEDUR BAKU PELAKSANAAN KEGIATAN**

**STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)**

**PENCAIRAN DANA KEGIATAN  
PADA BENDAHARA PENGELUARAN**



**DINAS PERINDUSTRIAN  
DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

Nomor Standar Operasional Prosedur	555/019 /INAKER-LK/1/2022
Tanggal Pembuatan	Januari 2022
Tanggal Revisi	Januari 2022
Tanggal Pengesahan	Januari 2022
Disahkan Oleh	Kepala Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja Kabupaten Lima Puluh Kota  FERY CHORA, SH., LL.M NIP. 197002091998031 002
Nama Standar Operasional Prosedur	PENCAIRAN DANA REGIATAN PADA BENDAHARA PENGELUARAN
<b>Dasar Hukum :</b>	<b>Kualifikasi Pelaksana :</b> 1. D3/S1 Ekonomi/Akutansi/Manajemen 2. Memiliki kewenangan dalam Pencairan Dana Keuangan pada Bendahara Pengeluaran 3. Memiliki kemampuan dalam menyusun dan menganalisis data 4. Terampil dalam menggunakan komputer
<b>Keterkaitan :</b>	<b>Peralatan/Perlengkapan :</b> 1. Komputer/Laptop 2. Printer 3. Mesin Hitung
<b>Peringatan :</b>	<b>Pencatatan dan Pendataan :</b> 1. Kasubag Keuangan 2. Bendahara Pengeluaran 3. Pegawai yang diberi wewenang

**BAGIAN ALUR (FLOW CHART) STANDAR OPERASIONAL PELAKSANAAN KEGIATAN  
PENCAIRAN DANA KEGIATAN PADA BENDAHARA PENGELUARAN**

Instansi/Dinas : Dinas Perindustrian dan Tenaga Kerja  
 Bidang : Sekretariat  
 Sub Bidang/Sub Bagian/Sub Seksi : Sub Bagian Keuangan

No.	Uraian Prosedur	Pelaksana			Mutu Baku			Ket.
		PA	PPK & Pembantu PPK	Bendahara dan Pembantu Bendahara Pengeluaran	Persyaratan/Kelengkapan	Waktu	Output	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	Bendahara Pengeluaran menerima bukti-bukti pengeluaran/SPJ dari PPTK dan menyerahkan ke PPK untuk diverifikasi				Bukti Pengeluaran yang Lengkap	5 Menit	Bukti Pengeluaran yang Lengkap	
2.	Meneliti kelengkapan SPJ dan keabsahan bukti-bukti pengeluaran yang dilampirkan				Bukti Pengeluaran yang Lengkap	15 Menit	Bukti Pengeluaran yang Lengkap	
3.	Menghitung pengenaan PPN/PPH atas belanja barang dan jasa				Bukti Pengeluaran yang Lengkap, DPA SKPD	10 Menit	Kebenaran pertingan pajak	
4.	PA menyetujui pembayaran dan menandatangani kwitansi				Bukti Pengeluaran yang Lengkap, DPA SKPD	10 Menit	Bukti Pengeluaran yang Lengkap	
5.	Meninput bukti pengeluaran ke rekening berkenaan pada program SIPKD dan menguji pembebanan SPJ sesuai dengan Anggaran Kas				Bukti Pengeluaran yang Lengkap, DPA SKPD, Perangkat Komputer	10 Menit	BKU	
6.	Melakukan Pembayaran				Bukti Pengeluaran yang Lengkap, DPA SKPD, Perangkat Komputer	10 Menit	BKU	

Sarilamak, 6 Januari 2022

**KELAPA DINAS PERINDUSTRIAN DAN TENAGA KERJA  
KABUPATEN LIMA PULUH KOTA**

**FERY CHOFA, S.H., LL.M**  
NIP. 19700209-199803 1 002